Landstrøm Kristiansand Havn – Kabelhåndteringssystem (CMS og uttaksskap)

Del I – Konkurransebeskrivelse

Oppdragsnr.: **52606318** Dokumentnr.: **KH10-101** Versjon: J01 Dato: **2026-10-30**



Norconsult

Oppdragsgiver:	Kristiansand Havn IKS
Oppdragsgivers kontaktperson:	Martin Sagedal Holsen
Tilbyder:	Kristiansand Havn
Oppdragsleder:	Sofie Stein
Fagansvarlig:	Svend Arntzen
Andre nøkkelpersoner:	Sigrid Trøan Lorentsen

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
J01	2026-10-30	For konkurranse	SigLor/SofSte	SA	SofSte

Innhold

1 Innbydelsen 3
1.1 Kort om anskaffelsen 3
1.2 Kort om oppdragsgiver 3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering 3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler 4
2.1 Konkurranseregler 4
2.2 Kunngjøring 4
2.3 Tentativ fremdriftsplan 4
2.4 Tilbudsåpning 5
2.5 Klima- og miljøhensyn 5
3 Grunnlag for tilbudet 6
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging 6
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 6
3.3 Befaring og informasjonsmøte 6
4 Trinn 1 - Forespørsel om deltakelse 7
4.1 Innlevering 7
4.2 Innhold og organisering 7
5 Kvalifikasjonskrav 7
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling 8
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet 8
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
6 Kvalifisering og eventuell utvelgelse 10
6.1 Kvalifikasjonsvurdering 10
6.2 Meddelelse etter trinn 1 10
7 Trinn 2 – Tilbudsfasen 10
7.1 Innlevering og vedståelse 10
7.2 Tilbudets organisering 10
7.3 Avvik og forbehold 10
7.4 Alternative, parallelle og deltilbud 10
7.5 Offentleglova 10
7.6 Opsjoner 10
8 Forhandlinger 11
9 Tildelingskriterier 12

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse om levering av kabelhåndteringssystem (CMS), uttaksskap og nødvendige grensesnitt mot det øvrige landstrømanlegget på Kai 10 i Kristiansand Havn.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder «Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/innstallering» (DFØ) med tilleggsbestemmelser.

Kontraktens oppstart er satt til januar 2027.

Leveringsted er Kai 10 (Lagmannsholmen 4) i Kristiansand. Leveringstid er tidspunktet da utstyret er levert og tilgjengelig for oppstart av SAT og prøvedrift. Det er denne leveringstiden som er grunnlag for evalueringen.

- Kaiskapene skal leveres senest fem (5) måneder etter kontraktsoppstart.
- CMS skal leveres senest tolv (12) måneder etter kontraktsoppstart.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Kristiansand Havn IKS, organisasjonsnummer 926180711.

Kristiansand Havn er et viktig transport- og logistikknutepunkt på Sørlandet, med stor aktivitet innen blant annet ferge-, gods- og cruisetrafikk. Havnen satser på bærekraftige løsninger, og landstrøm er et viktig tiltak for å redusere utslipp fra skip som ligger til kai. Ved å koble skipene til strøm fra land kan motorene slås av under kaioppholdet, noe som reduserer både klimagassutslipp, luftforurensning og støy. Dette gjør landstrøm til en viktig del av Kristiansand Havns arbeid med å utvikle en mer miljøvennlig og fremtidsrettet havn.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen frem til kontraktsinngåelse dersom det foreligger saklig grunn.

Deltakerne i konkurransen har ved avlysning ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene («forsyningsforskriften»), del II over EØS-terskelverdi. Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Prosedyren består av to trinn:

- Trinn 1: kvalifisering og eventuell utvelgelse av leverandører.
- Trinn 2: tilbudsfasen, med adgang til forhandlinger før innlevering av endelig tilbud.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir. Henvendelser utenfor KGV vil som hovedregel ikke bli besvart.

2.3 Tentativ fremdriftsplan

Trinn 1	
Dato	**Aktivitet**
Uke 44 (30.10.26)	Kunngjøring
Uke 49 (30.11.26 kl. 12:00)	Frist for å søke om deltagelse
Uke 49-50	Kvalifikasjonsvurdering og eventuell utvelgelse
Uke 50	Meddelelse og invitasjon til tilbudsfasen
Uke 52 (21.12.26)	Frist til å stille spørsmål

Trinn 2	
Dato	**Aktivitet**
Uke 1 (06.01.27 kl. 12:00)	Tilbudsfrist
Uke 1-3	Evaluering og eventuelle forhandlinger
Uke 3	Tildelingsmeddelelse
Uke 3-5 (10 dager)	Karensperiode
Uke 5	Kontraktsinngåelse

Fremdriftsplanen er tentativ. Oppdragsgiver kan endre planen og vil i så fall informere leverandørene gjennom KGV.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom konkrete krav til leveransen og leverandøren, fremfor bruk av klima og miljø som tildelingskriterium. På denne bakgrunn er relevante krav innarbeidet i kravspesifikasjonen og som kvalifikasjonskrav, i tråd med forsyningsforskriften § 5b tredje ledd.

Det er lite hensiktsmessig å sammenligne de ulike anleggene fra entreprenører da det ikke er betydelige klima- og miljøforskjeller i leveransen.

Leveransens samlede klima- og miljøpåvirkning vurderes som lav. Anskaffelsen omfatter i hovedsak etablering og drift av et batterielektrisk kabelhåndteringssystem (CMS) og uttaksskap, med begrenset energiforbruk, få involverte ressurser og et begrenset behov for transport og reiser. Muligheten for digital overvåkning og fjernsupport bidrar ytterligere til å redusere klimaavtrykket.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Anskaffelsesdokumentene består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument)

Del II – Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer med eller uten montasje/innstallering med vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra eventuelle møter

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå anskaffelsesdokumentene grundig og melde fra om feil, uklarheter eller motstrid så tidlig som mulig.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte.

4 Trinn 1 - Forespørsel om deltakelse

4.1 Innlevering

Forespørsel om deltakelse skal leveres elektronisk i KGV innen fristen angitt i kunngjøringen. Forespørselen skal være skriftlig, bindende og utformet på norsk eller engelsk.

For sent innkomne forespørsler vil bli behandlet etter forsyningsforskriftens regler om avvisning.

4.2 Innhold og organisering

Nr.	Dokumentasjon i trinn 1
1	Utfylt ESPD-skjema i KGV
2	Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, se punkt 5.1-5.3

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at underleverandøren kan oppfylle det aktuelle kvalifikasjonskravet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.2** Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Relevant erfaring med sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveranse av CMS og uttaksskap til cruiseskip i henhold til IEC/IEEE 80005-1.	**Vedlegg 1.4** Liste over relevante leveranser som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.5** Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.6** Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
Leverandøren skal ha en egnet organisasjon og tilstrekkelige ressurser til å gjennomføre og følge opp leveransen.	**Vedlegg 1.7** Kort beskrivelse av leverandørens organisasjon og tilgjengelige ressurser for gjennomføring og oppfølging av leveransen.

6 Kvalifisering og eventuell utvelgelse

6.1 Kvalifikasjonsvurdering

Oppdragsgiver vurderer først om det foreligger avvisningsgrunner og om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Leverandører som ikke oppfyller kravene, kan eller skal avvises i samsvar med regelverket.

6.2 Meddelelse etter trinn 1

Leverandørene vil motta skriftlig meddelelse om resultatet av kvalifiseringen og eventuell utvelgelse. Leverandører som inviteres videre, mottar samtidig invitasjon til å levere tilbud samt nødvendige opplysninger om tilbudsfasen.

7 Trinn 2 – Tilbudsfasen

7.1 Innlevering og vedståelse

Tilbud skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristen angitt i invitasjonen. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Tilbudet skal vedstås i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp, med mindre annet fremgår av invitasjonen.

7.2 Tilbudets organisering

Nr.	Dokumentasjon i trinn 1
1	Signert tilbudsbrev med samlet oversikt over eventuelle avvik og forbehold.
2	Utfylt prisskjema i Excel-format og signert PDF-format.
3	Teknisk beskrivelse av tilbudt anlegg som beskrevet Bilag 1.
4	Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene iht. kapittel 9.

7.3 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet og tydelig av tilbudsbrevet, med presis henvisning til berørt krav eller kontraktsbestemmelse. Leverandøren skal beskrive innholdet og konsekvensene, herunder pris- og fremdriftsvirkning. Vesentlige avvik vil medføre avvisning. Andre avvik kan medføre avvisning eller bli tatt hensyn til i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en ”worst case” betraktning.

7.4 Alternative, parallelle og deltilbud

Alternative, parallelle eller deltilbud aksepteres ikke.

7.5 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

7.6 Opsjoner

Kristiansand havn tar sikte på å utløse opsjoner før kontraktsinngåelse.

8 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan gjennomføre forhandlinger med alle inviterte leverandører eller redusere antallet tilbud det forhandles om i én eller flere faser. Eventuell reduksjon skjer på grunnlag av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje før forhandlingene starter.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudet innenfor rammene av anskaffelsesdokumentene og regelverket. Det kan ikke forhandles om absolutte krav eller på en måte som medfører vesentlige endringer i anskaffelsen. Oppdragsgiver vil sikre likebehandling og gi leverandørene tilstrekkelig informasjon og frist til å levere revidert eller endelig tilbud.

Når forhandlingene avsluttes, vil oppdragsgiver fastsette en felles frist for endelige tilbud. Det gjennomføres ikke forhandlinger om endelige tilbud.

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Priser	60%	**Prisskjema**
Kvalitet	A. Gjennomføringsplan B. Teknisk løsning C. Betjening D. Service	40%	**Gjennomføringsplan** - Detaljert fremdriftsplan o Leveringstid - Plan for FAT - Plan for SAT **Teknisk løsning** - Etterspurt funksjon - Kvalitet **Betjening** - Tid for tilkobling - Brukervennlighet ved betjening **Service** - Responstid

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og evt. resultat av etterfølgende dialog/forhandlinger. Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en ”worst-case” betraktning.

Ved evaluering av pris får laveste evaluerte pris 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter lineær modell. Pris som er dobbelt så høy som laveste evaluerte pris eller høyere, får 0 poeng.

Ved evaluering av kvalitet vurderes tilbudene opp mot vurderingstemaene i tabellen. Beste relevante oppfyllelse kan gis inntil 10 poeng. Øvrige tilbud gis lavere poeng ut fra dokumenterte forskjeller i kvalitet og merverdi. Poengene multipliseres med kriteriets vekt, og vektede poeng summeres.

Tilbydere oppfordres til å tilby kortere leveringstid, da dette vil vurderes positivt ved evalueringen. Kortere responstid enn maks-kravet vurderes som positivt. Tilbyder skal legge ved dokumentasjon på tid for tilkobling til skip.